

# **RESPONSABLE BANQUET**

(9 h 15 – 11 h 00 / 12 h 00 – 15 h 00 / 19 h 00 – Fermeture)

**Consulter les réservations la veille et passer si nécessaire les consignes au chef de rang d'ouverture.**

## **De 9 h 15 à 10 h 15 :**

Se présenter au professeur et remettre votre organisation.

Faire la carcasse.

Contrôler les besoins en matériel et en denrées :

✓ boissons, fromages, ...

## **De 10 h 15 à 10 h 30 :**

Vérification et modification de la mise en place.

## **De 10 h 30 à 10 h 45 :**

Faire le point avec le professeur.

## **De 10 h 45 à 11 h 00 :**

Consignes au(x) commis.

## **De 11 h 00 à 12 h 00 :**

Temps libre – Bon appétit

## **De 12 h 00 à 15 h 00 :**

Accomplir le service suivant les consignes.

Etablir la ou les factures et assurer l'encaissement.

Donner les consignes de mise en place au chef de rang de garde pour le soir.

## **De 15 h 00 à 19 h 00 :**

Temps libre – Bon après-midi

## **De 19 h 00 à la fermeture :**

Signaler son arrivée au maître d'hôtel.

Donner les consignes au(x) commis.

Accomplir le service suivant les consignes.