

**COMMIS****½ CHEF de RANG**

(8 h 45 – 11 h 00 / 12 h 00 – 15 h 00 / 19 h 00 – 22 h 30 ou 19 h 30 – 23 h 00)

**De 8 h 45 à 9 h 30 :**

Se présenter au professeur de service.

Exécuter les travaux de mise en place attribués.

**De 9 h 30 à 10 h 00 :**

Dresser les tables selon les directives du chef de rang.

**De 10 h 00 à 10 h 30 :**

Terminer et contrôler la mise en place des tables.

**De 10 h 30 à 10 h 45 :**

A disposition du chef de rang du matin

**De 10 h 45 à 11 h 00 :**

Assister aux consignes du maître d'hôtel.

**De 11 h 00 à 12 h 00 :**

Temps libre – Bon appétit

**De 12 h 00 à 15 h 00 :**

Assurer le service de son rang.

Ventiler le ou les bons, après en avoir pris connaissances, fait valider et enregistrés :

✓ caisse / service distributeur / console

**De 15 h 00 à 19 h 00 :**

Temps libre – Bon après-midi

**De 19 h 00 à 22 h 30 ou 19 h 30 à 23 h 00 :**

Consulter la fiche de service.

Se présenter au maître d'hôtel et assurer le service de son rang.